**上海工程技术大学住宿申请表**

**（临时性住宿）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **校园卡号** |  |
| **部门** |  | **住宿起止时间** | **入住日期：****退宿日期：****共 晚** | **电话** |  |
| **住宿****理由** |  |
| **本人承诺：****入住期间遵从学校的相关管理要求，入住床位仅供本人使用。****本人签名：****年 月 日** | **部门（领导班子成员）意见：****签字：** **年 月 日** |
| **安排住宿地址：****后勤楼 室 床****宿管部门签字：****年 月 日** | **报备后勤实业发展中心****签字：** **年 月 日** |

须知要求：

1：申请提交，表格完成后尽早提交到后勤发展中心宿管科（后勤楼104），截止时间为每天的15:00。

2、入住的时间为每天下午4:00后；退宿时间为截止日的上午11:00前。

3、凭校园卡刷卡入住，入住人员仅限本人，严禁不相关人员随同。

4、员工申请临时住宿每月上限7天。

5、临时住宿不提供洗漱用品，个人洗漱用品需自己准备（毛巾、牙刷、拖鞋等）。

6、请妥善保管个人物品，退宿后带走个人物品，宿管不提供寄存及保管服务。