**上海工程技术大学住宿申请表**

**（临时性住宿）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **校园卡号** |  | |
| **部门** |  | **住宿起止时间** | **入住日期：**  **退宿日期：**  **共 晚** | | **电话** |  |
| **住宿**  **理由** |  | | | | | |
| **本人承诺：**  **入住期间遵从学校的相关管理要求，入住床位仅供本人使用。**  **本人签名：**    **年 月 日** | | | **部门（领导班子成员）意见：**  **签字：**  **年 月 日** | | | |
| **安排住宿地址：**  **后勤楼 室 床**  **宿管部门签字：**  **年 月 日** | | | **报备后勤实业发展中心**  **签字：**    **年 月 日** | | | |

须知要求：

1：申请提交，表格完成后尽早提交到后勤发展中心宿管科（后勤楼104），截止时间为每天的15:00。

2、入住的时间为每天下午4:00后；退宿时间为截止日的上午11:00前。

3、凭校园卡刷卡入住，入住人员仅限本人，严禁不相关人员随同。

4、员工申请临时住宿每月上限7天。

5、临时住宿不提供洗漱用品，个人洗漱用品需自己准备（毛巾、牙刷、拖鞋等）。

6、请妥善保管个人物品，退宿后带走个人物品，宿管不提供寄存及保管服务。